

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 28/2024  
Dyrektora SP ZOZ w Gostyniu  
z dnia 29 kwietnia 2024 roku

## **Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.**

### Postanowienia ogólne

#### § 1

Niniejszy Regulamin określa tryb i zasady prowadzenia konkursu ofert na podstawie przepisów art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 tekst jednolity z dnia 24 maja 2023 roku ze zmianami) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 tekst jednolity z dnia 06 lutego 2024 roku ze zmianami).

#### § 2

Wyłonione w postępowaniu konkursowym podmioty wykonywać będą świadczenia zdrowotne na rzecz pacjentów SP ZOZ w Gostyniu (Udzielającego zamówienie), zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, umowami zawartymi pomiędzy SP ZOZ w Gostyniu a Narodowym Funduszem Zdrowia, wymaganiami SP ZOZ w Gostyniu, na warunkach zawartych umów.

### Definicje

#### § 3

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot określony w art. 26 ustawy o działalności leczniczej, który składa ofertę w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie.
2. Przyjmującym zamówienie – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej wybrany w toku postępowania konkursowego, z którym zostanie podpisana umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Udzielającym zamówienie – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
4. SWKO – należy przez to rozumieć Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert,
5. Przedmiocie konkursu ofert – należy przez to rozumieć świadczenia zdrowotne określone przez Udzielającego zamówienia w ogłoszeniu oraz SWKO.
6. Ofercie – należy przez to rozumieć ofertę złożoną na udzielenie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu.
7. Zakresie świadczeń zdrowotnych – należy przez to rozumieć zakres świadczeń zdrowotnych wymienionych w ogłoszeniu o konkursie ofert.

#### § 4

Organizatorem niniejszego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Gostyniu przy pl. Karola Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń, zwany w niniejszym konkursie „SP ZOZ w Gostyniu” lub „Udzielającym zamówienie”

#### Przedmiot konkursu ofert

#### § 5

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w określonej dziedzinie medycyny oraz w określonym zakresie (zwanego dalej „zamówieniem”) podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą lub osobie legitymującej się odpowiednimi kwalifikacjami do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które zostały określone w ustawie z dnia 05 grudnia 1996 roku o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2023.1516 t.j. z dnia 04 sierpnia 2023 roku ze zmianami) oraz wobec których nie toczy się postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe, a także nie wystąpiono z wnioskiem o wszczęcie wobec nich postępowania likwidacyjnego lub postępowania upadłościowego, a ponadto wobec których nie toczy się postępowanie dyscyplinarne w związku z wykonywanym zawodem (powyższe dotyczy również osób, którymi będzie posługiwał się Oferent), a ponadto w stosunku do których w okresie ostatnich 4 lat nie nastąpiło rozwiązanie przez Udzielającego zamówienie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie - w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. Podstawowy czas udzielania świadczeń zdrowotnych przez lekarzy, w dni powszednie wynosi: 8h na dobę w przedziale czasowym od 7.00 do 15.00.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Udzielającego zamówienia, na pisemny uzasadniony wniosek Kierownika Oddziału lub innej komórki organizacyjnej limit godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach czasu podstawowego może ulec zmianie.
4. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach pełnienia dyżurów medycznych odbywa się w:
  - a) w dni powszednie w godzinach od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
  - b) w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy w godzinach od 7.00 do 7.00 dnia następnego.
5. Szczegółową organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godziny, uwzględniając ramy czasowe i dzienne limity określone w ust. 2-4 będzie ustalał Kierownik Oddziału lub innej komórki organizacyjnej w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie, w harmonogramie.
6. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje wszelkie czynności wynikające z wykonywanego zawodu oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, z zakresu i przedmiotu działania danej komórki organizacyjnej oraz prowadzonej przez SP ZOZ w Gostyniu działalności leczniczej.
7. Z wybranymi Oferentami, umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych zostaną zawarte na okres wskazany w SWKO.

8. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zawarcie umowy z wybranym Oferentem nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia postępowania konkursowego, Udzielający zamówienia może odstąpić od zawarcia umowy.
9. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 85111000-0 usługi szpitalne, 85121200-5 specjalistyczne usługi medyczne, 85141000-9 usługi świadczone przez personel medyczny, 851212300-6 specjalistyczne usługi chirurgiczne, 85121100-4 ogólne usługi lekarskie.

#### Tryb wszczęcia i ogłoszenia konkursu ofert

##### § 6

1. Wszczęcie postępowania następuje z chwilą ogłoszenia o konkursie ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie i SWKO zamieszcza się:
  1. na stronie internetowej pod adresem: [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl)
  2. na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Udzielającego zamówienie,
3. Ogłoszenie o konkursie zawiera co najmniej następujące informacje:
  1. miejsce i termin, w którym można zapoznać się z materiałami informacyjnymi o przedmiocie konkursu, w tym z projektem umowy,
  2. miejsce, w którym można otrzymać obowiązujące formularze oferty,
  3. miejsce i termin składania ofert,
  4. miejsce i termin otwarcia i rozstrzygnięcia ofert,
  5. termin związania ofertą - nie dłuższy niż 60 dni od dnia jej złożenia w SP ZOZ w Gostyniu,
  6. zastrzeżenie o prawie do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, informację o możliwości składania protestów i odwołań.
4. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert zawierają następujące informacje:
  1. nazwa i adres siedziby Udzielającego zamówienie,
  2. opis przedmiotu zamówienia,
  3. warunki wymagane od Oferentów,
  4. okres obowiązywania umowy,
  5. wymagane dokumenty i sposób przygotowania oferty,
  6. miejsce i termin składania ofert,
  7. termin związania ofertą,
  8. miejsce i termin otwarcia ofert,
  9. kryteria oceny ofert,
  10. informacje o sposobie podania do wiadomości Oferentów rozstrzygnięcia konkursu,
  11. informację o środkach odwoławczych przysługujących Przyjmującemu zamówienie,
  12. informację RODO.

## Sposób przygotowania oferty

### § 7

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, SWKO oraz w niniejszym Regulaminie, na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie, wraz z oświadczeniem, w którym akceptuje warunki postępowania konkursowego, w tym treść niniejszego Regulaminu i SWKO. Warunkiem udziału w postępowaniu jest akceptacja treści niniejszego Regulaminu i SWKO.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis z KRS (jeśli oferta dotyczy podmiotu leczniczego), z daty nie wcześniejszej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (kserokopia lub wydruk z CEIDG),
  - 2) zaświadczenie z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (kserokopia lub wydruk z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą),
  - 3) dyplom ukończenia studiów medycznych / szkoły medycznej (kserokopia),
  - 4) aktualne prawo wykonywania zawodu (kserokopia),
  - 5) dyplom specjalizacji, jeżeli Oferent ją ukończył (kserokopia),
  - 6) dyplom uzyskania stopnia lub tytułu naukowego, jeżeli Oferent go uzyskał (kserokopia),
  - 7) aktualna umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (kserokopia),
  - 8) aktualne orzeczenie lekarza medycyny pracy potwierdzające zdolność do udzielania świadczeń (kserokopia),
  - 9) zaświadczenie o niekaralności wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty w niniejszym konkursie.
4. W przypadku Oferentów, którzy dotychczas wykonywali na rzecz Udzielającego zamówienia takie same świadczenia zdrowotne jakich dotyczy składana oferta, nie ma obowiązku przedkładania dokumentów określonych w ust. 3 pkt 1 - 6, pod warunkiem złożenia oświadczenia, iż dokumenty te znajdują się w posiadaniu Udzielającego zamówienia i są aktualne.
5. Oferent może do oferty dołączyć posiadane certyfikaty, dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje.
6. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych, winna ona zawierać odpowiednio dokumenty określone w ust. 3 dotyczące osób, które będą skierowane przez te podmioty do udzielania świadczeń zdrowotnych, a ponadto kopie wpisów do odpowiednich rejestrów.
7. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny oraz zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez Udzielającego zamówienia, w tym wskazanie adresu poczty elektronicznej do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym.
8. Ofertę oraz wszelkie załączniki (z wyłączeniem pojęć medycznych) należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty; wszystkie dokumenty składane w języku obcym winny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

9. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona do działania w imieniu Oferenta, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej. Do ofert należy załączyć dokument pełnomocnictwa, z którego wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z właściwego rejestru.
10. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub jego pełnomocnik.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jako ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana oferty” zostają otwarte przy otwieraniu oferty Przyjmującego zamówienie, który wprowadził modyfikację. Po stwierdzeniu przez komisję konkursową poprawności procedury dokonywania zmiany zostaną dołączone do oferty.
14. W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „Zmiana oferty” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w postępowaniu konkursowym, a następnie zwrócone Przyjmującemu zamówienie.
15. Przyjmujący zamówienie ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania konkursowego składając w tym zakresie pisemne oświadczenie z dopiskiem „Wycofanie oferty”
16. W przypadku uchybienia terminowi zakreślonemu do składania ofert koperty z dopiskiem „Wycofanie oferty” nie zostaną otwarte oraz uwzględnione w postępowaniu konkursowym.
17. Zmieniona lub wycofana oferta nie podlega zwrotowi Przyjmującemu zamówienie.
18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, adresem zamieszkania Oferenta, pełną nazwą działalności przystępującej do konkursu ofert, a także adresem poczty elektronicznej do kontaktu w sprawach związanych z postępowaniem konkursowym.
19. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
20. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w terminie 4 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
21. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienie może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginałów dokumentów.
22. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub potwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla niniejszego postępowania, jest karalne na podstawie art. 270 § 1 Kodeksu karnego oraz spowoduje odrzucenie złożonej oferty.

## Termin i miejsce składania ofert

### § 8

1. Z treścią ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Ofertę składa się w terminie wyznaczonym w SWKO lub w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Dyrekcji SP ZOZ w Gostyniu (Udzielającego zamówienie), pok. nr. 10. Osoba odpowiedzialna za przyjęcie oferty nadaje numer złożonej ofercie oraz dokumentuje datę i godzinę jej złożenia.
4. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje dzień i godzina jej wpływu do SP ZOZ w Gostyniu (Udzielającego zamówienie).
5. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu konkursowym.
6. Po otwarciu ofert złożone do konkursu oferty wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które są zwracane Oferentowi po wykonaniu ich kopii.
7. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, jeśli komisja konkursowa uzna, że spełnia ona wymagania określone przez Udzielającego zamówienie, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynę więcej ofert.
8. Konkurs unieważnia się, jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wybraniem właściwej ilości ofert.

## Związanie ofertą

### §9

Okres związania Oferentów złożoną ofertą wynosi 60 dni od dnia jej złożenia w SP ZOZ w Gostyniu.

## Otwarcie ofert

### § 10

Otwarcie ofert nastąpi w gabinecie Dyrektora SP ZOZ w Gostyniu w terminie wskazanym w SWKO.

## Komisja Konkursowa

### §11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienie powołuje Komisję Konkursową.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem jej powołania przez Dyrektora Udzielającego zamówienie.
3. Komisja Konkursowa kończy działalność z chwilą zakończenia procedur konkursowych, nie wcześniej jednak niż w dniu podpisania umów z wybranymi Oferentami lub ogłoszenia o unieważnieniu postępowania.
4. Udzielający zamówienie wyznacza spośród składu Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.

5. Pracą Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
6. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób.
7. W razie niewyznaczenia zastępcy przez Przewodniczącego osobą zastępującą jest Sekretarz Komisji.

## §12

1. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu, gdy Oferentem jest:
  1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej podlega również jej członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
3. Udzielający zamówienie w sytuacji, o której mowa w ust. 1,2 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

## Przebieg Postępowania

### §13

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Obecność Oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
4. W części jawnej konkursu Komisja Konkursowa:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie,
  - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami, podaje do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
5. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
6. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dokonywania zawiadomień i wezwań w stosunku do Oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. W części niejawnej konkursu ofert Komisja Konkursowa:
  - 1) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”,
  - 2) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”, zgłoszone po wyznaczonym terminie lub nie spełniające innych wymagań konkursowych,
  - 3) informuje Oferentów o odrzuceniu oferty z powodu złożenia oferty po wyznaczonym terminie, niespełnienia warunków określonych w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” lub innych wymagań konkursowych,

- 4) wybiera najkorzystniejszą ofertę ewentualnie odwołuje lub unieważnia postępowanie w całości lub w części,
- 5) zwraca się do Udzielającego zamówienie z wnioskiem o wybór najkorzystniejszej oferty/ofert lub o unieważnienie postępowania albo o niedokonanie wyboru żadnej z ofert, w przypadku, gdy z żadnej oferty nie wynika możliwość właściwego udzielania świadczeń zdrowotnych,
8. W części niejawnej Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert, ocenia oferty i wybiera najkorzystniejsze z nich stosując następujące kryteria oceny:
  - a) kryterium: cena: (80 % oceny, maksymalnie 80 pkt),  
$$\text{Cena} = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 80\%$$
  - b) kryterium: dyspozycyjność w podstawowym czasie udzielania świadczeń zdrowotnych (20 % oceny, maksymalnie 20 pkt),
    - 1) 0-48 godzin/ miesiąc - 5 pkt.
    - 2) 49-97 godzin/ miesiąc – 10 pkt.
    - 3) 98-146 godzin/ miesiąc – 15 pkt.
    - 4)  $\leq 147$  godzin/ miesiąc – 20 pkt.
9. W przypadku, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia, dopuszcza się negocjacje cenowe.
10. O rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienie informuje przez zamieszczenie:
  - na stronie internetowej pod adresem: [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl),
  - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej SP ZOZ w Gostyniu (Udzielającego zamówienie).

#### § 14

SP ZOZ w Gostyniu zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert, a także do odwołania lub unieważnienia konkursu ofert w całości lub części bez podania przyczyn oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, jak również prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

#### Odrzucenie oferty

#### § 15

1. Komisja odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie wyznaczonym na składanie ofert,
  - 2) zawierającą nieprawidłowe lub nieprawdziwe informacje,
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 4) jeżeli jest nieważna na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 5) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
  - 6) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie,
  - 7) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie

odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust.1 pkt 2-3, dotyczą tylko części oferty, a pozostała jej część nadaje się do rozpatrzenia, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem i przyjąć do oceny pozostałą część oferty.

#### Unieważnienie konkursu

##### § 16

1. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) odrzucono wszystkie oferty,
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczenia opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

#### Rozstrzygnięcie konkursu

##### § 17

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania albo podejmuje inną decyzję przewidzianą w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, niniejszym Regulaminie lub w SWKO.
2. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się wartością usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub w SWKO i zawierającą najniższą wartość.
3. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja może przeprowadzić z Oferentem negocjacje w przedmiocie warunków udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym stawki wynagrodzenia. W razie nieuzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienie nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego zamówienie. W tym celu Udzielający zamówienie ustali dzień i godzinę negocjacji i zawiadomi o powyższym Oferenta. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Udzielającego zamówienie.
4. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania następuje jego zakończenie.

#### Protokół

##### § 18

Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu konkursu oraz określenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert wraz z ofertami cenowymi,

- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert”,
- 5) wykaz ofert odrzuconych – wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów biorących udział w danym konkursie,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) informację o zapoznaniu się z treścią protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

#### Środki odwoławcze

##### § 19

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

##### § 20

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zastrzeżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Udzielającego zamówienie.

##### § 21

1. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu, w terminie 7 dni roboczych od dnia

- ogłoszenia o rozpatrzeniu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozstrzygnięciu.
  3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
  4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
  5. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Konkursowa powtarza czynności lub konkurs ofert, w zakresie wskazanym w rozstrzygnięciu.
  6. Informację o wniesieniu odwołania i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Udzielającego zamówienie.

#### Wzór Umowy

##### § 22

W toku postępowania konkursowego, nie później jednak niż na 5 dni roboczych przed terminem składania ofert, Oferent może złożyć na adres mailowy [kontrakt@szpitalgostyn.pl](mailto:kontrakt@szpitalgostyn.pl) zapytania do wzoru umowy. Komisja Konkursowa odpowiada na otrzymane zapytania w ciągu 3 dni. Zapytania złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### Umowa

##### § 23

1. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu Udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony. Umowa nie może być zawarta na czas krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy.
2. Z Przyjmującym zamówienie wyłonionym w trybie konkursu ofert Udzielający zamówienia podpisuje umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozstrzygnięcia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie oraz na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
5. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### Postanowienia końcowe

##### § 24

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

## § 25

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 tekst jednolity z dnia 24 maja 2023 roku ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 tekst jednolity z dnia 06 lutego 2024 roku ze zmianami) oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

## § 26

Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych obowiązuje do dnia jego odwołania przez Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.