

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

*Dostawę wyrobów medycznych dla apteki szpitalnej SPZOZ w Gostyniu.*

Numer postępowania: SPZOZ.XII/7/19

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Materiały medyczne - 33140000-3

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.


Termin składania ofert                    do dnia 14 stycznia 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>

Termin otwarcia ofert                    14 stycznia 2020 r. godz. 10<sup>15</sup>

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39 ustawy Pzp).

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ

  
mgr Justyna Jaskulska

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Adres: Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń

NIP: 696-159-83-26 Regon: 411050155 .

adres e-mail: [sekretariat@szpitalgostyn.pl](mailto:sekretariat@szpitalgostyn.pl)

Adres skrzynki ePUAP: /SPZOZGostyn/SkrytkaESP

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ: <http://www.szpitalgostyn.pl> (zakładka nowy BIP)

Rachunek bankowy (wadium): BGK Region Wielkopolski 69 1130 1088 0001 3166 0720 000

Godziny pracy: 9:00 - 17:00 od poniedziałku do piątku.

Numer postępowania: SPZOZ.XII/7/19 Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyrobów medycznych dla apteki szpitalnej SPZOZ w Gostyniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają Formularze asortymentowo – cenowe stanowiące załącznik nr 1 do siwz oraz Wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do siwz.
3. Ilości przedstawione w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi (maksymalnymi) określonymi na podstawie aktualnego stanu wiedzy Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian (zmniejszenia) ilości w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Dostawa wymienionego w załączniku nr 1 asortymentu następuje sukcesywnie transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko, z dostarczeniem do Apteki Szpitalnej w godzinach wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 6 do siwz) zgodnie z zamówieniem sporządzonym każdorazowo przez Zamawiającego.
5. Wymagany termin ważności przedmiotu zamówienia – min. 12 miesięcy od dnia dostawy do Zamawiającego, chyba że Zamawiający wcześniej wyrazi zgodę w zamówieniu na termin krótszy.
6. Zamawiający wymaga zabezpieczenia odpowiednich warunków transportu tego wymagających, zgodnie z wymogami wskazanymi we wzorze umowy – załącznik nr 6 do siwz.
7. Realizacja dostawy „asortymentu” winna następować najpóźniej 72 godziny po złożeniu zamówienia. Dostawa po terminie określonym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie uważana za zrealizowaną z opóźnieniem i stanowi podstawę żądania kary umownej.
8. Zamawiający wymaga każdorazowo wraz z daną dostawą dostarczenia oryginału faktury zakupu asortymentu przez Wykonawcę oraz jej kopii, niezależnie od kopii, która po podpisaniu zostaje przekazana Wykonawcy.
9. W sytuacji gdy Zamawiający oznaczy, że zapotrzebowanie na wyroby medyczne zawarte w Pakiecie 1 dotyczy poszczególnych wskazanych przez niego oddziałów szpitalnych lub innych komórek organizacyjnych wówczas Wykonawca będzie miał obowiązek przygotowania oddzielnych osobnych dla każdego wskazanego oddziału lub komórki organizacyjnej faktur na dostarczaną partię asortymentu oraz spakowania i oznaczenia odpowiednio na kartonach partii asortymentu zgodnie z złożonym zapotrzebowaniem oddzielnie dla wskazanych oddziałów szpitalnych lub komórek organizacyjnych.

Lista oddziałów i komórek:

- 1) Apteka Szpitalna
- 2) Laboratorium
- 3) Izba Przyjęć
- 4) POZ
- 5) Blok Operacyjny
- 6) Poradnia Ginekologiczna
- 7) Pracownia Tomografii Komputerowej
- 8) Pracownia USG
- 9) Pracownia Endoskopii
- 10) Zakład Opiekuńczo – Lecznicy
- 11) Oddział Chirurgii Dziecięcej
- 12) Oddział Chirurgiczny
- 13) Oddział Wewnętrzny

- 14) Oddział Ginekologiczno-Położniczy
- 15) Oddział Noworodkowy
- 16) Oddział Dziecięcy
- 17) Pogotowie Ratunkowe
- 18) OIOM

- 10. Wykonawca w terminie 12 godzin od otrzymania zamówienia zobowiązany będzie potwierdzić zamawiającemu fakt jego otrzymania oraz poinformować Zamawiającego o konkretnym dniu i terminie dostawy - pisemnie telefonicznie lub za pośrednictwem faksu bądź drogą elektroniczną.
- 11. Wykonawca który wygra przetarg będzie zobowiązany dostarczyć w terminie wskazanym przez zamawiającego np. katalogi, foldery (w języku polskim) itp. zawierające opisy /parametry oferowanych wyrobów z zaznaczeniem oferowanej pozycji (którego pakietu i pozycji dotyczy) np. poprzez obrysowanie flamastrem.
- 12. Zamówienie jest podzielone na pakiety (oferty częściowe). Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę wybranych przez siebie pakietów (tj. złożyć dowolną liczbę ofert częściowych). Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty niepodzielnej w obrębie każdej z ofert częściowych (pakietów) tj. w ramach pakietu należy zaoferować wszystkie pozycje wymienione w Formularzu asortymentowo – cenowym (zał. nr 1 do siwz). Niewypełnienie którejkolwiek pozycji w ramach oferowanego pakietu będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

### III. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23. Zamawiający odstępuje od określenia wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.
  - 2) spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku;
    - b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku;
    - c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku.
- 2. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt 1, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ:
  - 1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),
  - 2) w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α,
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 winno:
  - 1) zostać wypełnione przez Wykonawcę przy zastosowaniu instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest na stronie internetowej UZP pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)



- 2) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> lub wg wzoru umieszczonego w pliku edytowalnym – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia,
- 5) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.),
- 6) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

#### V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) Formularz asortymentowo – cenowy (wg. zał. nr 1 do SIWZ) oraz Formularz ofertowy (wg zał. nr 2 do SIWZ);
2. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

L.p.	Rodzaj dokumentu
1.	<b>Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)</b> - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg zał. nr 3 do SIWZ).
L.p.	Rodzaj dokumentu
2.	<b>Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza</b> , jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy

3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

L.p.	Rodzaj dokumentu
<i>W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:</i>	
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2.	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. (wg zał. nr 5 do SIWZ).

4. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 3, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdz. V.3 pkt 1 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp
  - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
  - 2) warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
  - 3) **oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.**
  - 4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy) oraz podanie firm Podwykonawców w formularzu oferty (lub na oddzielnym druku załączonym do oferty), o ile jest to wiadome.

#### VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@szpitalgostyn.pl](mailto:sekretariat@szpitalgostyn.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r.



w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).

4. Złożenie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu a ponadto klucz publiczny zamieszczony jest pod dokumentacją niniejszego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
9. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. mgr. farm. Arkadiusz Dodot ; tel. 65 32 26 816, poniedziałek, środa piątek od 9 do 14.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na zasadach określonych w rozdz. II siwz.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
- 8) Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

### 2. Forma oferty

- 1) Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu . W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: tj. - Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.
- 4) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. V pkt 7.1 i rozdz. VII pkt 1.7 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 3. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Cena oferty będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w zakresie ilości, rodzaju jednostek oraz opisu przedmiotu zamówienia określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).
- 3) Cena oferty powinna być wyliczona jako suma iloczynów (wyników mnożenia) cen jednostkowych oraz ilości asortymentu wskazanych w Formularzach asortymentowo - cenowych stanowiących załączniki nr 1 do siwz, a następnie przeniesiona do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do siwz.
- 4) Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 5) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 6) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować

Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

- 7) Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.

#### VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM

##### 1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

- 1) zadanie (pakiet) nr 1 – 2040 PLN (dwa tysiące czterdzieści złotych 00/100).
- 2) zadanie (pakiet) nr 2 - 215 PLN (dwieście piętnaście złotych 00/100).
- 3) zadanie (pakiet) nr 3 - 315 PLN (trzysta piętnaście złotych 00/100).
- 4) zadanie (pakiet) nr 4 - 685 PLN (sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 5) zadanie (pakiet) nr 5 - 755 PLN (siedemset pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 6) zadanie (pakiet) nr 6 - 85 PLN (osiemdziesiąt pięć 00/100).
- 7) zadanie (pakiet) nr 7 - 250 PLN (dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 8) zadanie (pakiet) nr 8 - 580 PLN (pięćset osiemdziesiąt złotych 00/100).
- 9) zadanie (pakiet) nr 9 - 2.340 PLN (dwa tysiące trzysta czterdzieści złotych 00/100).
- 10) zadanie (pakiet) nr 10 - 940 PLN (dziewięćset czterdzieści złotych 00/100).
- 11) zadanie (pakiet) nr 11 - 315 PLN (trzysta piętnaście złotych 00/100).
- 12) zadanie (pakiet) nr 12 - 340 PLN (trzysta czterdzieści złotych 00/100).
- 13) zadanie (pakiet) nr 13 - 65 PLN (sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 14) zadanie (pakiet) nr 14 - 205 PLN (dwieście pięć złotych 00/100).
- 15) zadanie (pakiet) nr 15 - 100 PLN (sto złotych 00/100).
- 16) zadanie (pakiet) nr 16 - 2.850 PLN (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt złotych 00/100).
- 17) zadanie (pakiet) nr 17 - 480 PLN (czteryście osiemdziesiąt złotych 00/100).
- 18) zadanie (pakiet) nr 18 - 215 PLN (dwieście piętnaście złotych 00/100).
- 19) zadanie (pakiet) nr 19 - 85 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 20) zadanie (pakiet) nr 20 - 385 PLN (trzysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 21) zadanie (pakiet) nr 21 - 365 PLN (trzysta sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 22) zadanie (pakiet) nr 22 - 415 PLN (czteryście piętnaście złotych 00/100).
- 23) zadanie (pakiet) nr 23 - 870 PLN (osiemset siedemdziesiąt złotych 00/100).
- 24) zadanie (pakiet) nr 24 - 135 PLN (sto trzydzieści pięć złotych 00/100).
- 25) zadanie (pakiet) nr 25 - 565 PLN (pięćset sześćdziesiąt pięć 00/100).
- 26) zadanie (pakiet) nr 26 - 55 PLN (pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).



- 27) zadanie (pakiet) nr 27 - 55 PLN (pięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 28) zadanie (pakiet) nr 28 - 365 PLN (trzysta sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 29) zadanie (pakiet) nr 29 - 160 PLN (sto sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 30) zadanie (pakiet) nr 30 - 375 PLN (trzysta siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 31) zadanie (pakiet) nr 31 - 685 PLN (sześćset osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 32) zadanie (pakiet) nr 32 - 85 PLN (osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 33) zadanie (pakiet) nr 33 - 100 PLN (sto złotych 00/100).
- 34) zadanie (pakiet) nr 34 - 385 PLN (trzysta osiemdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 35) zadanie (pakiet) nr 35 - 560 PLN (pięćset sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 36) zadanie (pakiet) nr 36 - 230 PLN (dwieście trzydzieści złotych 00/100).
- 37) zadanie (pakiet) nr 37 - 100 PLN (sto złotych 00/100).
- 38) zadanie (pakiet) nr 38 - 100 PLN (sto złotych 00/100).
- 39) zadanie (pakiet) nr 39 - 1.300 PLN (jeden tysiąc trzysta złotych 00/100).
- 40) zadanie (pakiet) nr 40 - 15 PLN (piętnaście złotych 00/100).
- 41) zadanie (pakiet) nr 41 - 130 PLN (sto trzydzieści złotych 00/100).
- 42) zadanie (pakiet) nr 42 - 70 PLN (siedemdziesiąt złotych 00/100).
- 43) zadanie (pakiet) nr 43 - 265 PLN (dwieście sześćdziesiąt pięć złotych 00/100).
- 44) zadanie (pakiet) nr 44 - 930 PLN (dziewięćset trzydzieści złotych 00/100).
- 45) zadanie (pakiet) nr 45 - 45 PLN (czterdzieści pięć złotych 00/100).
- 46) zadanie (pakiet) nr 46 - 760 PLN (siedemset sześćdziesiąt złotych 00/100).
- 47) zadanie (pakiet) nr 47 - 35 PLN (trzydzieści pięć złotych 00/100).
- 48) zadanie (pakiet) nr 48 - 300 PLN (trzysta złotych 00/100).
- 49) zadanie (pakiet) nr 49 - 235 PLN (dwieście trzydzieści pięć złotych 00/100).
- 50) zadanie (pakiet) nr 50 - 20 PLN (dwadzieścia złotych 00/100).

## 2. Forma wadium

- 1) Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu na rachunek bankowy: BGK Region Wielkopolski 69 1130 1088 0001 3166 0720 000
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. 2018 poz. 110 ze zm.).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
  - c) kwotę wadium,
  - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
  - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
    - i. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
    - ii. której oferta została wybrana:
      - ✓ odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      - ✓ nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - ✓ zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium
  - 1) Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
  - 3) Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
  - 4) Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego.
  - 5) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostaje odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
4. Termin wniesienia wadium  
Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14 stycznia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>.  
Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 3 ustawy Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.
5. Zwrot lub utrata wadium.  
  
Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

#### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 14 stycznia 2020 r. do godziny 10<sup>00</sup>

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - 1) złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 2) złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SIWZ,
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku A przy Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 63-800 Gostyń, sala nr 9,

w dniu 14 stycznia 2020 r. o godzinie 10<sup>15</sup>

4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl) (zakładka nowy BIP) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

<i>L.p.</i>	<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
1.	Cena	60%	60 punktów
2.	Termin płatności	40%	40 punktów

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\Sigma = W_{p1} + W_{p2}$$

Gdzie:  $W_{p1}$  - wartość punktowa za kryterium „Cena”;

$W_{p2}$  - wartość punktowa za kryterium „Termin płatności”;

Przetarg nieograniczony: Dostawa wyrobów medycznych dla apteki szpitalnej SPZOZ w Gostyniu



Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. podaną łączną wartość brutto uwzględniającą cło, rabaty, koszty dostawy, koszty usługi.

### 2.1. Zasady oceny kryterium „Cena” ( $W_{p1}$ )

Kryterium „Cena” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p1} = R \times (C_{\min} / C_{ob})$$

- gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)  
C<sub>min</sub> - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)  
C<sub>ob</sub> - cena oferty badanej

### 2.2. Zasady oceny kryterium „Termin płatności”

Kryterium „Termin płatności” oceniane będzie wg wzoru:

$$W_{p2} = R \times (T_{ob} / T_{\max})$$

- gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 40 pkt)  
T<sub>ob</sub> - termin oferty badanej  
T<sub>max</sub> - termin najdłuższy - najdłuższy okres płatności zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych

#### UWAGA:

- 1) Minimalny okres płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 30 dni
  - 2) Maksymalny okres płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 60 dni, od dnia przedstawienia faktur w siedzibie Zamawiającego lub dnia dostawy towaru w przypadku gdy przedstawienie faktury nastąpiło przed dniem dostawy towaru.
  - 3) Przyjęcie krótszego terminu płatności niż 30 dni i dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 pzp.
  - 4) W przypadku nie wypełnienia /nie wykazania/ przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny termin płatności tj. 30 dni.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## **XII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**

1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
2. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
  - a) nie podlegają odrzuceniu,
  - b) zawierają rażąco niską cenę.
3. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp.
4. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
5. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 3 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt 5 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczania Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 5, kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
8. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.

## **XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail'em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.

## **XIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

## **XVI. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących

Przetarg nieograniczony: Dostawa wyrobów medycznych dla apteki szpitalnej SPZOZ w Gostyniu

członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.

**XVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**

1. Formularze asortymentowo - cenowe dla poszczególnych pakietów - zał. nr 1;
2. Formularz ofertowy – zał. nr 2
3. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 3;
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - zał. nr 4;
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - zał. nr 5.
6. Wzór umowy – zał. nr 6.