*Załącznik nr 3*

*do Zaproszenia do negocjacji*

ZASADY POSTĘPOWANIA NA

DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH I MATERIAŁÓW GOSPODARCZYCH

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystościowych i materiałów gospodarczych na rzecz SPZOZ w Gostyniu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Formularzu Ofertowy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę z zastrzeżeniem poniższego pkt. 4.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w całych pakietach.
6. Zamówienie jest podzielone na części - pakiety.
7. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na dowolną liczbę wybranych przez siebie pakietów.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę w zakresie każdej pozycji określonej w wybranym przez siebie pakiecie pod rygorem odrzucenia oferty.
9. Termin płatności: 60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza realizacji zamówienia przy udziale podwykonawcy.
11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Oferta powinna być dostarczona w terminie i na adres wskazany w Zaproszeniu do negocjacji.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.08.2019 r.. godz. 10.00 w pok. Nr 6 .
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. **OCENA OFERT**
11. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższa cena – 100%

1. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
2. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli ofertę.
3. W troku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Zaproszeniu do negocjacji.
5. Zamawiający może poprawiać w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki.
6. **INFORMACJE DOTYCZACE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem adresu e- mail tj.: techniczy@szpitalgostyn.pl
8. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy z Zamawiającym w wyznaczonym terminie, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
10. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

1. cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
2. nie złożono żadnej oferty;
3. stwierdzono występowanie innych, nieprzewidzianych okoliczności – w takiej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.
4. **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela: Dział Eksploatacyjno – Techniczny pod numerem telefonu 653226821 oraz adresem email: techniczny@szpitalgostyn.pl