*Gostyń, dn. 9 maja 2019 r.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem oraz wdrożenie systemu RFID dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

*nr postępowania: SPZOZ- X-030 „a”/48/19*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

1. usługi prania i czyszczenia na sucho - 98310000-9;
2. usługi prasowania- 98315000-4;
3. usługi odbierania prania- 98311000-6;
4. usługi krawieckie- 98393000-4

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Termin składania ofert do dnia 18 czerwca 2019 r. godz. 1000**

**Termin otwarcia ofert 18 czerwca 2019 r. godz. 1015**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39 ustawy Pzp).

**ZATWIERDZAM**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Adres: Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń

NIP: 696-159-83-26 Regon: 411050155 .

**Faks:** (0-65) 32 26 840, **tel.** (0-65 32 26 800), **adres e-mail:** dyrektor@szpitalgostyn.pl

Adres skrzynki ePUAP:  /SPZOZGostyn/SkrytkaESP

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ: http://www.szpitalgostyn.pl (zakładka nowy BIP)

Rachunek bankowy (wadium): Santander Bank Polska S.A. 76 1090 1258 0000 0000 2504 5327

Godziny pracy: 9:00 - 17:00 od poniedziałku do piątku.

Numer postępowania: *SPZOZ- X-030 „a”/48/19* **-** Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Przedmiot zamówienia – informacje ogólne.**
3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych z wynajmem bielizny Wykonawcy (wykaz bielizny – Załącznik nr 8 do siwz) oraz wdrożenie systemu RFID dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje: pranie, dezynfekcję, wynajem, serwis tj. naprawę oraz wymianę zużytej bielizny szpitalnej oraz odzieży roboczej, transport bielizny szpitalnej i odzieży roboczej oraz wdrożenie u Zamawiającego systemu radiowej identyfikacji bielizny (RFID).
5. Przedmiot zamówienia obejmuje bieliznę szpitalną; odzież roboczą a także inny asortyment typu kołdry, koce, poduszki, materace, obrusy, firany, pieluchy, piżamy, koszule będącą własnością Zamawiającego zwaną dalej *bielizną szpitalną* oraz bieliznę pościelową (poszwa, poszewka, prześcieradło, bieliznę operacyjną oraz mopy) wynajętą od Wykonawcy zwaną dalej *bielizną Wykonawcy*.
6. Wykonawca winien zapewnić ilość bielizny pościelowej zabezpieczającą prawidłowe funkcjonowanie Zamawiającego, zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi podmioty wykonujące działalność leczniczą. Wykonawca winien zapewnić wynajem bielizny w ilości brakującej dla zapewnienia dobowych potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego. Ilość łóżek w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Gostyniu – 220 łóżek.
7. Wynajęta bielizna pościelowa powinna odpowiadać parametrom obowiązującym w służbie zdrowia, a technologia prania bielizny i odzieży musi być przystosowana do wymogów sanitarnych.
8. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość bielizny podlegającej praniu wyniesie około 6 000 kg/mc, w tym :
   1. bielizna szpitalna – 500 kg/mc
   2. bielizna wykonawcy – 5 500 kg/mc
9. Pranie bielizny i dezynfekcja odbywać się będzie w pralni Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania usługi w pełnej ilości i zakresie jaką podał w niniejszej SIWZ, z czego Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
11. Termin płatności minimalnie 30 dni, maksymalnie60 dni od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego. Zaoferowany termin płatności należy wskazać w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ.
12. Zamawiający wymaga, aby usługa wykonywana była przez podmiot, który posiada wdrożony system zarządzania jakością RABC (system kontroli i analizy skażeń biologicznych) w zakresie usługi prania, dezynfekcji, renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek służby zdrowia, z wykorzystaniem technologii RFID zgodnie z polską normą PN-EN 14065 „Tekstylia poddawane obróbce w pralni. System kontroli skażenia mikrobiologicznego”.
13. **Wymagania ogólne - (dotyczy bielizny szpitalnej i bielizny wykonawcy)**
14. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z wymogami obowiązującymi w służbie zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń dotyczących szpitali. W tym zakresie wymagane jest stosowanie oddzielnych cykli prania bielizny pochodzącej z oddziałów noworodkowych i dziecięcych, oddziałów: Bloku Porodowego i Bloku Operacyjnego oraz bielizny skażonej z innych oddziałów pochodzącej od pacjentów chorych zakaźnie lub podejrzanych o zakażenie.
15. Usługa będzie wykonywana codziennie od poniedziałku do soboty za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy z zastrzeżeniem, że w przypadku kumulacji dni wolnych od wykonywania usługi oraz dni ustawowo wolnych od pracy lub kumulacji dni ustawowo wolnych od pracy np. 2 kolejne dni wolne, odbiór i dostawa w drugim dniu wolnym. W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia usługi w dni wolne od pracy szczegółowy zakres będzie uzgodniony z tygodniowym wyprzedzeniem. Harmonogram odbioru i dostawy bielizny do siedziby Zamawiającego określa punkt 3 ppkt 4.
16. Pralnia, którą będzie dysponował Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy będzie posiadała pełną barierę higieniczną między stroną brudną i czystą.
17. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie dysponował środkiem transportu z podziałem na strefę do przewozu bielizny czystej i brudnej lub oddzielnie środkami transportu do bielizny czystej i do bielizny brudnej zaakceptowanymi przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Oznacza to, że odbierana od Zamawiającego brudna bielizna nie może być przewożona równocześnie z upraną bielizną dostarczoną do Zamawiającego.
18. Zamawiający dopuszcza użycie wyłącznie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc), które zapewniają wypranie bielizny nie zostawiając śladów zabrudzeń i plam oraz nie powodując szybkiego jej zużycia. W przypadku prania bielizny skażonej należy stosować technologię prania z wykorzystaniem środków piorących i dezynfekcyjnych o rozszerzonym spektrum działania (skutecznie działające na B, F, V, Tbc, S). W związku z agresywnym działaniem środków piorąco-dezynfekujących zawierających w swoim składzie chlor lub jego związki, powodującym w konsekwencji skrócenie okresu żywotności tkaniny, z której jest wykonana bielizna szpitalna, usługi prania wodnego będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane przy użyciu środków piorących i dezynfekujących, które w swoim składzie nie zawierają chloru ani jego związków w jakiejkolwiek postaci.
19. Zamawiający dopuszcza użycie do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej wyłącznie środków posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty uprawniające do zastosowania ich w placówkach służby zdrowia jak i posiadać pozytywną opinię Instytutu Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka.
20. Bielizna winna być prana w temperaturze 60-90°C. Po upraniu i dokładnym wysuszeniu, bielizna będzie maglowana w temp. 170-190°C, a część asortymentu prasowana np. odzież personelu.
21. Wyprana bielizna będzie przez Wykonawcę segregowana asortymentowo, zgodnie z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne Zamawiającego. Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego zawiera Załącznik nr 11 do siwz.
22. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć u Zamawiającego (w terminie 3 m-cy od podpisania umowy) system RFID (system radiowej identyfikacji bielizny) poprzez:
23. Wdrożenie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania odzieży (RFID), w tym oznakowanie chipami/tagami bielizny, zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Szpitala (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych za cały Szpital jak również na poszczególne placówki/Oddziały Szpitala.
24. wyposażenie Zamawiającego w oprogramowanie do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID – Zamawiający wymaga zainstalowania oprogramowania jak i przeszkolenia personelu w zakresie obsługi oprogramowania. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do udzielenia dostępu do aplikacji internetowej w jednostkach wskazanych przez Zamawiającego, umożliwiającego m.in. bieżące monitorowanie zdanej do prania bielizny brudnej, ilości bielizny będącej na stanie Zamawiającego, ilości bielizny czystej dostarczonej do Zamawiającego – z podziałem na poszczególne komórki organizacyjne i asortyment. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający oczekuje od wdrażanego oprogramowania funkcjonalności w zakresie wymaganym do prowadzenia ewidencji i rozliczeń księgowych, w szczególności możliwości generowania raportów obejmujących przekazywaną bieliznę do pralni oraz przyjmowaną z pralni do Zamawiającego (sztuki i kilogramy) z możliwością generowania raportów zbiorczych na cały Szpital jak również na poszczególne placówki/Oddziały Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania umowy do serwisowania systemu RFID. Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego zawiera Załącznik nr 11 do siwz. Zamawiający udostępnia łącze internetowe.
25. Przyjmowanie i pakowanie asortymentowe bielizny czystej dla Zamawiającego musi odbywać się przy pomocy i pod nadzorem RFID (systemu radiowej identyfikacji bielizny). Do czasu wprowadzenia systemu RFID będzie prowadzona dokumentacja (protokół zdawczo-odbiorczy - wzór protokołu załącznik nr 9 do siwz), w której należy określić ilość i asortyment zdany do prania oraz ilość, asortyment oddany na poszczególne oddziały i komórki organizacyjne Zamawiającego (Wykaz komórek organizacyjnych Zamawiającego zawiera Załącznik nr 11 do siwz.)
26. Wykonawca poprzez wynajem bielizny pościelowej (poszwy, poszewki, prześcieradła, bielizna operacyjna, mopy) zabezpieczy niezbędną ilość bielizny szpitalnej w celu prawidłowego funkcjonowania Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Zamawiający wymaga zapewnienia dobowych potrzeb komórek organizacyjnych. Szacunkowa dobowa ilość ww. niezbędnej bielizny szpitalnej wynosi 4 komplety bielizny na łóżko.
27. Wykonawca oznakuje swoją bieliznę w sposób umożliwiający Zamawiającemu jej łatwą i prawidłową identyfikację (np: nazwą Wykonawcy).
28. Wykonawca będzie dysponował wykwalifikowanym potencjałem kadrowym niezbędnym do wykonywania usług pralniczych objętych przedmiotem zamówienia.
29. **Zakres usługi - (dotyczy bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy)**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Odbieranie i załadunek przez Wykonawcę na własny środek transportu z brudowników brudnej bielizny szpitalnej, brudnej bielizny Wykonawcy oraz innych wyrobów tj. asortymentu będącego na wyposażeniu Zamawiającego typu: kołdry, koce, poduszki, materace, obrusy, firany, pieluchy, piżamy, koszule zgodnie z zapotrzebowaniem. Wykaz „innych wyrobów” stanowi załącznik nr 12 do siwz.
2. Odbiór brudnej bielizny oraz dostawa czystej bielizny szpitalnej na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego musi być realizowany transportem Wykonawcy na jego koszt. Ponadto Wykonawca musi zapewnić na czas trwania umowy po jednym wózku do transportu czystej i brudnej bielizny szpitalnej.
3. Podstawowy zakres usług pralniczych obejmuje:
   1. dezynfekcję
   2. pranie
   3. suszenie
   4. maglowanie
   5. prasowanie
   6. bieżące reperacje
   7. segregację i pakowanie
   8. ważenie

Pranie, suszenie, prasowanie, impregnację bielizny barierowej zgodnie ze wskazaniem producenta lub Zamawiającego.

1. Wykonawca zobligowany będzie do odbioru bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy do prania oraz dostarczenia wypranej bielizny szpitalnej i bielizny Wykonawcy na poszczególne oddziały i inne komórki organizacyjne Zamawiającego od poniedziałku do soboty - *z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 2* - 1x (raz) dziennie w godz. od 7.00 do 9.00:
2. bielizna czysta od godz. 7.00 do godz. 8.00
3. bielizna brudna od godz. 8.00 do godz. 9.00
4. W przypadku bielizny oznakowanej tagami/czipami pralniczymi Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ilości cykli prania, suszenia, maglowania, dezynfekcji, ilości impregnacji, napraw w systemie elektronicznym po niepowtarzalnym kodzie kreskowym dla każdego produktu.

Użyte do oznakowania przez Wykonawcę chipy muszą być:

1. pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania, działające w paśmie HF, wytrzymujące minimum 200 cykli prania
2. zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3
3. bezpieczne dla ludzi i sprzętu, takiego jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, itp.
4. potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantującego bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego. Chipy/tagi muszą być wszyte w sposób trwały, uniemożliwiający uszkodzenie wyrobu i samego tagu w procesie prania oraz użytkowania asortymentu.
5. Worki do pakowania brudnej (w tym samorozpuszczalne) i czystej bielizny szpitalnej (podwójnie ofoliowane paczki) zapewni Wykonawca na swój koszt w ilości wystarczającej do realizacji zamówienia. Worki materiałowe na brudną bieliznę (czerwone i zielone) muszą być opisane nazwą oddziału/komórki organizacyjnej oraz oznakowane czipami/kodami kreskowymi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bieliznę od momentu odbioru z siedziby Zamawiającego do momentu dostarczenia jej do poszczególnych komórek organizacyjnych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany do segregacji bielizny czystej z podziałem na oddziały/komórki organizacyjne.
8. Bielizna czysta będzie segregowana i pakowana przez Wykonawcę w oddzielne worki po 10 sztuk (z przezroczystej folii) umożliwiające przeliczenie asortymentu. Natomiast zwrot odzieży fasonowej będzie pakowany w worki i przywożony na wieszakach. Worki i wieszaki zapewnia Wykonawca.
9. Bielizna nie posiadająca chipów winna być dostarczona do oddziałów/ komórek organizacyjnych Zamawiającego w osobnym worku.
10. W przypadku zaginięcia lub nieodwracalnego uszkodzenia w procesie prania, dezynfekcji lub maglowania Wykonawca zobowiązuje się do odkupienia lub zwrotu kosztów zakupu nowej bielizny szpitalnej lub odzieży personelu Zamawiającego.
11. Wdrożenie systemu radiowej identyfikacji i ewidencjonowania odzieży (RFID), w tym oznakowanie chipami/tagami bielizny, zainstalowanie u Zamawiającego oprogramowania do prowadzenia rozliczeń przy zastosowaniu technologii RFID. Rozliczenia on-line muszą być prowadzone osobno dla wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego.
12. **Zasady realizacji zamówienia.**
13. Czas wykonania usługi prania bielizny pościelowej, noworodkowej, pieluch, bielizny operacyjnej od chwili odbioru bielizny brudnej do chwili dostarczenia bielizny wypranej na oddziały oraz inne komórki organizacyjne Zamawiającego nie może przekroczyć w przypadku:
14. bielizny operacyjnej, pościelowej, noworodkowej i pieluch **24 godzin**
15. odzieży ochronnej i roboczej, piżam, koszul, innych materiałów związanych z

utrzymaniem czystości oddziałów szpitalnych np. mopy **48 godzin**

1. materacy, kocy, poduszek, kołder, firan, zasłon, serwet, obrusów, asortymentu

poddawanego reperacji **72 godzin**

W razie braku czystej bielizny (dotyczy bielizny pościelowej i operacyjnej) u Zamawiającego **w sytuacjach awaryjnych** Wykonawca zobowiązany będzie na wniosek Zamawiającego do wykonania usługi pralniczej **w ciągu 12 godzin** (od momentu zgłoszenia do Wykonawcy do momentu przekazania Zamawiającemu wypranej bielizny).

Załadunek i rozładunek bielizny jest w gestii Wykonawcy

Dostawa czystej bielizny i odbiór brudnej bielizny będzie odbywała się przy użyciu wózków transportowych zabezpieczonych przed zanieczyszczeniami z zewnątrz. Wózki do transportu bielizny w ilościach wskazanych w powyższym pkt 3 ppkt 2 zapewnia Wykonawca.

1. Odbiór brudnej i przywóz czystej bielizny szpitalnej musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków i procedur sanitarno-higienicznych. Odbiór brudnej bielizny z oddziałów oraz dostarczenie czystej bielizny na oddziały/komórki organizacyjne zapewnia Wykonawca.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
3. Ewentualne braki w zwrotach upranej bielizny będą potwierdzane przez Zamawiającego w terminie dwóch dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu brakującej bielizny, w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia. W przypadku ewentualnej utraty asortymentu, Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę kosztem utraconego asortymentu.
4. Wykonawca posegregowaną wypraną bieliznę z podaniem ilości, asortymentu i komórki organizacyjnej szpitala na każdej paczce dostarcza z jednym egzemplarzem „ Protokołu zdawczo-odbiorczego” do siedziby Zamawiającego. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 9 do siwz.
5. Źle wyprana (z widocznymi przebarwieniami i plamami brudu), niewyprasowana lub niewłaściwie pocerowana lub połatana bielizna wracająca z prania będzie zwracana do ponownego prania w oparciu o protokół zdawczo-odbiorczy określający rodzaj zastrzeżeń oraz ilości w sztukach i w kg, który będzie podstawą do rozliczenia. Czas realizacji zgłoszenia reklamacji wynosi do 16 godzin od chwili zgłoszenia.
6. likwidacji bielizny Zamawiający i Wykonawca będą dokonywać odpowiednio każdy względem swojej własności.
7. Usługa musi być wykonana zgodnie z wymogami sanitarno –epidemiologicznymi obowiązującymi w pralniach wykonujących usługi na rzecz jednostek służby zdrowia z zastosowaniem środków piorąco – dezynfekujących skutecznie działających na B, F, V, Tbc, co muszą potwierdzić odpowiednie atesty PZH lub badania innego europejskiego laboratorium akredytowanego okazywane Zamawiającemu na każde jego żądanie.
8. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport i ofoliowanie bielizny dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ogólnej kontroli nad prawidłowością świadczenia usług pralniczych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do wszelkich danych i pomieszczeń na terenie zakładu pralniczego niezbędnych do przeprowadzenia kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli technologii prania oddawanej bielizny.
10. Wykonawca raz na kwartał, na swój koszt, ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych w pralni Wykonawcy potwierdzonych przez Laboratorium Mikrobiologiczne, dokumentujących skuteczność prania i dezynfekcji zgodnych z normą PN-EN 14065:2005. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia bielizny czystej w obecności personelu Wykonawcy.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie, bieżącą reperację, segregację i pakowanie, ważenie.
12. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
13. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 13 i dokonywania ich oceny
14. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 13
15. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia
16. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę lub osób wykonujących wskazane w punkcie 13 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
17. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
18. dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,
19. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy
20. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO - (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie, jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 13 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 13.
22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
23. Wykaz bielizny znajdującej się w dyspozycji Zamawiającego jaka winna znajdować się w obiegu będzie stanowił załącznik nr 8 do siwz.
24. **Podwykonawcy**
25. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
26. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców – o ile są one już znane Wykonawcy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
27. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy od dnia jej zawarcia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.**Zamawiający odstępuje od określenia wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.
4. **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**
   1. w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku;

* 1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na min. 500 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) zł sumy gwarancyjnej.

* 1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej 3 (trzy) usługi prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 brutto rocznie każda (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).
2. dysponuje on co najmniej:
3. jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej;
4. jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej;
5. jedną komorą do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek i kołder;
6. dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej bielizny lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą bieliznę;
7. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej.
8. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt 1, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ:
9. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),
10. w części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α,
11. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów,
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 winno:
14. zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**,**
15. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>,

Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

1. zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia,
3. po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.),
4. złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ); Formularz asortymentowo – cenowy (wg. zał. nr 2 do SIWZ).

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 1. | **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg zał. nr 3 do SIWZ). |
| 2. | **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeśli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego – **jeżeli dotyczy.** |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 3. | **Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza,** jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy |

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* | |
| *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*  *dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* | | |
| 1. | Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na min. 500 000,00 zł.(słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) zł sumy gwarancyjnej.  *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.* | |
| *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*  *dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:* | | |
| 2. | **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 (trzech) usług w zakresie prania z wykorzystaniem systemu RFID o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 brutto rocznie każda. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. (wg zał. nr 4 do SIWZ). | |
| 3. | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (wg zał. nr 5 do SIWZ) - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej poniższym sprzętem, który będzie wykorzystywany do realizacji przedmiotu zamówienia:   1. jedną pralnicą tunelową zakończoną wirówką do prania wodnego dla bielizny fasonowej, w tym do odzieży barierowej; 2. jedną pralnicą tunelową zakończoną prasą do prania wodnego dla bielizny płaskiej; 3. jedną komorą do dezynfekcji materacy, kocy, poduszek i kołder; 4. dwoma samochodami do transportu czystej i brudnej bielizny lub jednym z oddzielnymi komorami, odizolowanymi na brudną i czystą bieliznę; 5. systemem radiowej identyfikacji towaru (RFID) w celu monitoringu i ewidencjonowania każdej sztuki asortymentu bielizny szpitalnej. | |
| *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:* | | |
| 4. | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. | |
| 5. | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. | |
| 6. | Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. | |
| 7. | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. | |
| *W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:* | | |
| 8. | | Zaświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wdrożenie systemu zarządzania jakością RABC (system kontrolowania i analizy skażeń biologicznych) w zakresie  co najmniej kompleksowych usług prania, dezynfekcji, suszenia i prasowania oraz renowacji i kompletowania wraz z transportem dla placówek ochrony zdrowia z wykorzystaniem technologii RFID. |
| 9. | | Wykazu środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia  usług pralniczych niezawierających chloru, wg zał. nr 6 do SIWZ. |
| 10. | | Aktualnej opinii sanitarnej wraz z ostatnimi dwoma protokołami kontroli pralni, w której będzie wykonywana usługa wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora  Sanitarnego oceniającego stan sanitarny pralni i transportu, potwierdzającą spełnienie wymogów ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ) – dotyczy pralni, w której realizowane będzie zamówienie. |
| 11. | | Przynajmniej po dwa wyniki badań czystości mikrobiologicznej z:   1. bielizny pościelowej, 2. bielizny operacyjnej, 3. powierzchni płaskich,   Badania muszą być wykonane w okresie ostatnich 12 miesięcy liczonych od daty opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu i muszą być wykonane przez laboratorium lub Stację sanitarno-epidemiologiczną. |

1. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 2, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
3. o którym mowa w rozdz. V.2 pkt 4 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. o których mowa w rozdz. V.2 pkt 5-6 tabeli, dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. o którym mowa w rozdz. V.2 pkt 7 tabeli, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Przez stosowną sytuację, o której mowa powyżej należy rozumieć sytuacje kiedy spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
10. udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
11. podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
14. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
15. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
16. **oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być** podpisana i oznaczona **w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.**
17. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
18. W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy) oraz podanie firm Podwykonawców w formularzu oferty (lub na oddzielnym druku załączonym do oferty), o ile jest to wiadome.
20. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
22. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
24. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj.: *SPZOZ- X-030 „a”/48/19*
25. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
26. drogą elektroniczną na adres:dyrektor@szpitalgostyn.pl
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
28. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały *w Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
29. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
30. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
31. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu a ponadto klucz publiczny zamieszczony jest pod dokumentacją niniejszego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
32. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Justyna Jaskulska; tel. (65) 3226834.
33. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
34. Wymagania podstawowe
35. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji****.***
36. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
37. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
38. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
39. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
40. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
41. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
42. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
43. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
44. Forma oferty
45. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
46. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu . W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
47. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.
48. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
49. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. V pkt 8.1 i rozdz. VII pkt 1.7 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
50. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
51. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
52. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
53. Sposób obliczenia ceny oferty
54. Cenę oferty należy określić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
55. Wykonawca podaje w Formularzu asortymentowo –cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ):
56. cenę jednostkową netto za pranie 1 kg pościeli szpitalnej, operacyjnej, mopów wraz z wynajmem oraz wdrożeniem systemu RFID .
57. wartość netto usługi obliczoną przez pomnożenie przewidywanej ilości prania w kg przez cenę jednostkową netto,
58. stawkę podatku VAT
59. wartość podatku VAT
60. wartość brutto prania bielizny i odzieży.

Łączną cenę brutto należy wpisać jako cenę za wykonanie zamówienia w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ.)

1. Cena oferty oraz cena jednostkową netto za pranie 1 kg pościeli szpitalnej, operacyjnej, mopów wraz z wynajmem oraz wdrożeniem systemu RFID obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.
6. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**
7. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 10.000,00 **PLN ( dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

1. Forma wadium
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu na rachunek bankowy: Santander Bank Polska S.A. 76 1090 1258 0000 0000 2504 5327;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. 2018 poz. 110 ze zm.).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
9. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
10. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
11. kwotę wadium,
12. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
13. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
14. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Miejsce i sposób wniesienia wadium
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – patrz informacje wstępne w rozdziale I SIWZ.
3. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
4. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginiecie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
5. Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostaje odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
7. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 18 czerwca 2019 r. do godz. 1000**.

Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 3 ustawy Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że **wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.**

1. Zwrot lub utrata wadium.

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

|  |
| --- |
| do dnia 18 czerwca 2019 r. do godziny 1000 |

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
2. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
3. złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SIWZ,
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku A przy Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 63-800 Gostyń, sala nr 11,

|  |
| --- |
| w dniu 18 czerwca 2019 r. o godzinie 1015 |

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl/) (zakładka nowy BIP) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Znaczenie procentowe kryterium*** | ***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| 1. | Cena | **60%** | **60 punktów** |
| 2. | Termin płatności | **40%** | **40 punktów** |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**Σ = Wp1 + Wp2**

Gdzie: Wp1 - wartość punktowa za kryterium *„Cena”*

Wp2 - wartość punktowa za kryterium *„Termin płatności”*

* 1. **Zasady oceny kryterium *„Cena” (Wp1)***

Kryterium *„****Cena****”* oceniane będzie wg wzoru:

**Wp1 = R x (Cmin / Cob)**

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

Cmin - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

Cob - cena oferty badanej

* 1. **Zasady oceny kryterium „termin płatności”**

Kryterium *„Termin płatności”* oceniane będzie wg wzoru:

**Wp2 = R x ( Tob / Tmax)**

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

Tob - termin oferty badanej

Tmax - terminnajdłuższy - najdłuższy okres płatności zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych

**UWAGA:**

Minimalny okres płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 30 dni

Maksymalny okres płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 60 dni, od dnia przedstawienia faktur w siedzibie Zamawiającego.

Przyjęcie krótszego terminu płatności niż 30 dni i dłuższego niż 60 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 pzp.

W przypadku nie wypełnienia /nie wykazania/ przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny termin płatności tj. 30 dni.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**
3. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
5. nie podlegają odrzuceniu,
6. zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp.
8. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
9. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 2 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
10. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt 5 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczania Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 5, kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
12. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
13. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
14. **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
15. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
16. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail’em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.
17. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w chwili podpisania umowy:
18. w przypadku powierzenia wykonania zamówienia lub jego części Podwykonawcom - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z Podwykonawcą, zgodną z zatwierdzonym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy z Podwykonawcą, wraz z określeniem zakresu dla całych prac zleconych Podwykonawcy;
19. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę konsorcjum.
20. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**
9. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
10. Formularz asortymentowy –cenowy - zał. nr 2;
11. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 3;
12. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 4;
13. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych - zał. nr 5;
14. Wykazu środków chemicznych stosowanych przez Wykonawcę w procesie świadczenia

usług pralniczych nie zawierających chloru - zał. nr 6

1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
   w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy Pzp - zał. nr 7;
2. Wykaz bielizny znajdującej się w dyspozycji Zamawiającego - zał. nr 8
3. Protokół zdawczo-odbiorczy- zał. nr 9;
4. Wzór umowy – zał. nr 10
5. Wykaz jednostek organizacyjnych Zamawiającego- zał. nr 11
6. Wykaz innych wyrobów – zał. nr 12