*Gostyń, dn. 31 grudnia 2018 r.*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na

Dostawę trzech ambulansów sanitarnych typu C wraz z wyposażeniem

*nr postępowania: SPZOZ-X-030”a”/227/18*

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34114121-3 - (Karetki)

Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – (t.j.: Dz. U. z 2018 poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Termin składania ofert do dnia 12 lutego 2019 r. godz. 1000**

**Termin otwarcia ofert 12lutego2019 r. godz. 1015**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (zgodnie z art. 39 ustawy Pzp).

**ZATWIERDZAM**

1. **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Adres: Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń

NIP: 696-159-83-26Regon: 411050155 .

**Faks:** (0-65) 32 26 840, **tel.** (0-65 32 26 800), **adres e-mail:**dyrektor@szpitalgostyn.pl

Adres skrzynki ePUAP:  /SPZOZGostyn/SkrytkaESP

Strona internetowa, na której Zamawiający umieści SIWZ:http://www.szpitalgostyn.pl (zakładka nowy BIP)

Rachunek bankowy (wadium): Santander Bank Polska S.A. 76 1090 1258 0000 0000 2504 5327

Godziny pracy:9:00-17:00 od poniedziałku do piątku.

Numer postępowania:SPZOZ-X-030”a”/227/18 **-** Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa trzech (3) fabrycznie nowych, nieeksploatowanych ambulansów sanitarnych typ C wraz z wyposażeniem medycznych wyprodukowanych nie później niż w 2017 r.. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1do SIWZ (Formularz ofertowy) oraz załącznik nr 5 do SIWZ *(Wzór umowy)*.
3. Wymagania ogólne:
4. Oferta musi obejmować wykonanie wszystkich elementów usługi określonych w Załączniku Nr 1 pkt IV Tabele nr 1, 2 i 3 do SIWZ.
5. Sposób wykonania usługi, jak również związane z nią technologie i rozwiązania organizacyjne muszą spełniać wszystkie wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisów obowiązujących publiczne zakłady opieki zdrowotnej.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego wdrożenia wszelkich, wynikających ze zmian przepisów prawa lub decyzji organów administracji publicznej, zasad dotyczących świadczonej dostawy.
7. Wymagania szczegółowe:
8. Oferowane ambulanse muszą spełniać wymagania określone w aktualnej polskiej normie PN-EN 1789+A2:2015 wprowadzającej EN 1789:2007+A2:2014, IDT typ ambulansu C (zespół specjalistyczny) i aktualnie obowiązującą normę PN-EN 1865 dla sprzętu medycznego (lub norm równoważnych) w zakresie odpowiednim do przedmiotu prowadzonego postępowania.
9. Warunki gwarancji:
10. minimalny okres gwarancji na pojazd bazowy od daty podpisania protokołu odbioru, bez ograniczenia limitu kilometrów - **24 miesiące.**
11. minimalny okres gwarancji na zabudowę specjalistyczną ambulansu, sprzęt medyczny oraz pozostałe wyposażenie zamontowane w ambulansie - **24 miesiące.**
12. minimalny okres gwarancji na perforację nadwozia – **10 lat.**
13. minimalny okres gwarancji na powłokę lakierniczą - **24 miesiące.**
14. realizacja napraw gwarancyjnych zgodnie z warunkami określonymi przez poszczególnych gwarantów jednak nie dłużej niż **14 dni** w przypadku pojazdu bazowego i **7 dni** w przypadku pozostałych elementów (tj. zabudowy, sprzętu medycznego itd.)
15. Zamawiający dopuszcza wymianę sprzętu na zastępczy o parametrach użytkowych równych lub lepszych w przypadku naprawy powyżej **14 dni**.
16. Wykonawca zobowiązany jest do instruktażu obsługi dla personelu medycznego w zakresie działania obsługi i konserwacji ambulansu i sprzętu w nim zamontowanego przy przekazywaniu ambulansów oraz przeszkolenia wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsług technicznych, eksploatacji, napraw w terminie wyznaczonym w harmonogramie realizacji dostaw.
17. Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać aktualne świadectwo homologacji wydane na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (Dz.U. 2013 poz. 407), na ambulans sanitarny.
18. Ambulanse muszą odpowiadać przepisom zawartym w rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32 poz. 262).
19. Po dostarczeniu ambulansu wraz z wyposażeniem oraz wszelkimi wymaganymi dokumentami Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w trakcie procesu rejestracji ambulansu. W szczególności zobowiązany jest do uzupełnienia wszelkich dokumentów wymaganych przez instytucje państwowe (Wydział Komunikacji, Ewidencji Pojazdów i Kierowców, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, NFZ).
20. W zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:
21. deklaracje zgodności CE wystawione zgodnie z przepisami prawa polskiego potwierdzające zgodność zabudowy medycznej z wymogami normy PN EN 1789+A2:2015 w zakresie ambulansów typu C oraz zgodność wyposażenia medycznego z aktualnie obowiązującą normą PN EN 1865;
22. deklaracje zgodności oraz certyfikat zgodności z normą PN EN 1789+A2:2015 oraz aktualnie obowiązującą normą PN EN 1865 wystawiony przez niezależną jednostkę notyfikowaną na oferowany system transportowy (nosze i transporter);
23. dokumenty potwierdzające zgodność oferowanego sprzętu z normami, których dotyczą;
24. ważne świadectwa homologacji dla pojazdów skompletowanych wydane na podstawie przepisów aktualnie obowiązujących (wystarczającym będzie załączenie dokumentu wystawionego przez właściwy urząd – dwie strony – bez dodatkowych załączników tj. np. karta wzoru podpisów);
25. schemat oferowanej zabudowy medycznej przedstawiający widok strony lewej i prawej przedziału medycznego oraz widok zabudowy ściany działowej pomiędzy kabiną kierowcy a przedziałem medycznym;
26. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do norm, na które Zamawiający powołuje się w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
27. Podwykonawcy
28. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
29. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm podwykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
30. **WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Do 15 dni od udzielenia zamówienia (od daty podpisania umowy).

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.**Zamawiający odstępuje od określenia wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pzp.
4. **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:**
   1. w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis warunku: Zamawiający odstępuje od opisu warunku;

* 1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada rachunek w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej albo zdolność kredytową na kwotę min. 1.000.000 zł. (jeden milion złotych 00/100).

* 1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis warunku: Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej jedną (1) dostawę minimum dwóch (2) ambulansów o łącznej wartości co najmniej 800.000 zł. brutto (osiemset tysięcy złotych 00/100).

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt 1, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” – o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp sporządzone na podstawie załącznika nr 3 do SIWZ:
2. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP),
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 winno:
6. zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym:<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>**,**
7. zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>,

Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.

1. zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia,
3. po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 ze zm.),
4. złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem) Formularz ofertowy (wg zał. nr 1 do SIWZ).

1. Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 1. | **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** - wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem (wg zał. nr 2 do SIWZ). |
| 2. | **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, jeśli Wykonawca, w celu wykazaniaspełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach podmiotu trzeciego – **jeżeli dotyczy.** |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| 3. | **Oryginał pełnomocnictwa lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza,** jeżeli osobą podpisującą ofertę nie będzie osoba upoważniona na podstawie dokumentu określającego status prawny Wykonawcy |

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał w wyznaczonym przez siebie terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

|  |  |
| --- | --- |
| *L.p.* | *Rodzaj dokumentu* |
| *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*  *dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:* | |
| 1. | Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę min. 1.000.000 zł w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert .  *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.* |
| *W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu*  *dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:* | |
| 2. | Wykaz dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,  wraz z:   * 1. podaniem ich wartości;   2. przedmiotu;   3. dat wykonania;   4. podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane,   5. załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   potwierdzający, że wykonawca należycie wykonał co najmniejjedną dostawę minimum dwóch (2) ambulansów o łącznej wartości co najmniej800.000 zł. brutto (osiemset tysięcy złotych 00/100)**.**  *Wzór wykazu stanowi zał. nr 3 do SIWZ.* |
| *W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:* | |
| 3. | Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. |
| 4. | Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. |
| 5. | Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp. |
| 6. | Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. |

1. W przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty (przed wezwaniem do ich złożenia) dokumentów określonych w pkt 2, Zamawiający – dla zachowania terminów określonych w art. 26 ust. 1 ustawy Pzp - wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia lub potwierdzenia ich aktualności.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
3. o którym mowa w rozdz. V.2 pkt 3 tabeli, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. o których mowa w rozdz. V.2 pkt 4-5 tabeli, dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. o którym mowa w rozdz. V.2 pkt 6 tabeli, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują (bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg zał. nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Przez stosowną sytuację, o której mowa powyżej należy rozumieć sytuacje kiedy spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając oryginał pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas realizacji zamówienia;
10. udostępnione zasoby pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie zajdą wobec podmiotów udostępniających podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
11. podmioty udostępniające zrealizują usługi, do realizacji których udostępnione zasoby są wymagane.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.
13. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (w tym wniesienia wadium w imieniu wszystkich członków konsorcjum) lub do reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Zamawiający będzie prowadzić korespondencję wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.
14. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać samodzielnie.
15. warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w zakresie opisanym przez Zamawiającego, powinien spełniać co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
16. **oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być** podpisana i oznaczona **w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie te podmioty.**
17. wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych, w zakresie nie uregulowanym przez umowę pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, regulują przepisy prawa cywilnego.
18. W przypadku wyboru, przez Zamawiającego, oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia zawartej między nimi umowy. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
19. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (część zamówienia, która zostanie powierzona Podwykonawcy) oraz podanie firm Podwykonawców w formularzu oferty (lub na oddzielnym druku załączonym do oferty), o ile jest to wiadome.
20. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
21. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
22. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
23. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu<https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu<https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
24. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania tj. SPZOZ-X-030”a”/227/18.
25. za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji);
26. drogą elektroniczną na adres:dyrektor@szpitalgostyn.pl
27. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 poz. 1320 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126 ze zm.).
28. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały *w Regulaminie korzystania z miniPortalu* oraz *Regulaminie ePUAP*.
29. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
30. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
31. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu a ponadto klucz publiczny zamieszczony jest pod dokumentacją niniejszego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego.
32. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Justyna Jaskulska; tel. (65) 3226834.
33. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
34. Wymagania podstawowe
35. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostępdo formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji****.***
36. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
37. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
38. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
39. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
40. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
41. Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to **do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**
42. Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
43. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
44. Forma oferty
45. **Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
46. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
47. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. 2018 poz. 419 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”* a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Zastrzegając część oferty jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że stanowi ona nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania, mające na celu zachowanie ich poufności.
48. **Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**
49. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem rozdz. V pkt 8.1 i rozdz. VII pkt 1.7 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
50. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
51. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
52. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
53. Sposób obliczenia ceny oferty
54. Cenę ofert należy określić w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
55. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
56. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
57. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
58. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
59. Zamawiający nie udziela zaliczek na podstawie art. 151a ustawy Pzp.
60. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WADIUM**
61. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **10.000 zł. (dziesięć tysięcy złotych 00/100).**

1. Forma wadium
2. Wadium, zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu na rachunek bankowy: Santander Bank Polska S.A. 76 1090 1258 0000 0000 2504 5327;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. 2018 poz. 110 ze zm.).
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
9. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib,
10. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
11. kwotę wadium,
12. termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
13. zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
14. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

1. Miejsce i sposób wniesienia wadium
2. Wadium wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert – patrz informacje wstępne w rozdziale I SIWZ.
3. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to należy złożyć dokument gwarancji/poręczenia w oryginale w formie elektronicznej za pośrednictwem miniPortalu z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
4. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginiecie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
5. Zarówno na przelewie, jak i na dokumencie wadialnym powinien być wskazany numer postępowania, nadany przez Zamawiającego.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie je w sposób nieprawidłowy zostaje odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
7. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 12 lutego 2019 r. do godz. 1000**.

Zgodnie z zapisem art. 45 ust. 3 ustawy Pzp, wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Oznacza to, że **wadium wniesione w pieniądzu musi znajdować się na koncie Zamawiającego najpóźniej do upływu terminu składania ofert.**

1. Zwrot lub utrata wadium.

Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

|  |
| --- |
| do dnia 12 lutego 2019 r. do godziny 1000 |

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
2. złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
3. złożenie oferty w innej formie niż określona w rozdz. VIII SIWZ,
4. Otwarcie ofert nastąpi w budynku A przy Pl. K. Marcinkowskiego 8/9 63-800 Gostyń, sala nr 11,

|  |
| --- |
| w dniu 12 lutego 2019 r. o godzinie 1015 |

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpitalgostyn.pl](http://www.szpitalgostyn.pl) (zakładka nowy BIP) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
5. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą ważne i nie będą podlegały odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***L.p.*** | ***Kryterium*** | ***Znaczenie procentowe kryterium*** | ***Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium*** |
| 1. | Cena | **60%** | **60 punktów** |
| 2. | Dodatkowe funkcjonalności (parametry techniczne) respiratora transportowego opisanego w Załączniku nr 1 do swiz (Formularz ofertowy) Tabela nr 2 Lp. VI | **40%** | **40 punktów** |

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, w powiązaniu z wymienionymi kryteriami, Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

**Σ = Wp1 + Wp2**

Gdzie: Wp1 - wartość punktowa za kryterium *„Cena”*

Wp2 - wartość punktowa za kryterium *„Dodatkowe wyposażenie”*

* 1. **Zasady oceny kryterium *„Cena” (Wp1)***

Kryterium *„****Cena****”* oceniane będzie wg wzoru:

**Wp1 = R x (Cmin / Cob)**

Gdzie: R - ranga w ocenie (tj. 60 pkt)

Cmin - cena najkorzystniejszej oferty (najtańszej)

Cob - cena oferty badanej

* 1. **Zasady oceny kryterium „Dodatkowe funkcjonalności (parametry techniczne) respiratora transportowego” (Wp2)**

Ocena ww. kryterium zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego w ofertach wyposażania dodatkowego ambulansów. Zaoferowane wyposażenie dodatkowe dotyczy każdego z ambulansów. Komisja przetargowa dokona oceny ofert w oparciu o kryterium *„*Dodatkowe funkcjonalności (parametry techniczne) respiratora transportowego*”* poprzez przyznanie punktów w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Dodatkowe wyposażenie - parametry punktowane** | **Punktacja** |
| 1. | Możliwość wymiany baterii, przez użytkownika, bez użycia narzędzi | TAK – 5 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 2. | Rozpoczęcie natychmiastowej wentylacji w trybach ratunkowych za pomocą przycisków umieszczonych na panelu głównym | TAK –5 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 3. | Możliwość ustawienia parametrów oddechowych na podstawie wzrostu i płci pacjenta | TAK – 5 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 4. | Możliwość ręcznego wyzwalania oddechów w trybie RKO bezpośrednio przy masce do wentylacji | TAK – 10 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 5. | Tryb wentylacji: RSI | TAK – 5 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 6. | Możliwość rozbudowy respiratora o dodatkowe tryby tj. otryb „S-IPPV” | TAK – 5 pkt.  NIE – 0 pkt. |
| 7. | Możliwość rozbudowy respiratora o dodatkowe tryby tj. o tryb„Inhalacja” | TAK – 5 pkt.  NIE – 0 pkt. |

**Maksymalna ilość punktów w kryterium *„Dodatkowefunkcjonalności (parametry techniczne) respiratora transportowego”* wynosi 40 pkt.**

Zadeklarowane TAK oznacza uzyskanie punktów przypisanych w powyższej tabeli do rodzaju dodatkowe wyposażenia.

Zadeklarowane NIE oznacza uzyskanie zera (0) punktów przypisanych w powyższej tabeli do rodzaju dodatkowe wyposażenia.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (z uwzględnieniem zasady zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT**
3. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
4. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
5. nie podlegają odrzuceniu,
6. zawierają rażąco niską cenę.
7. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp.
8. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
9. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w rozdz. V pkt 2 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
10. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
11. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt 5 spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczania Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 5, kierując wezwanie do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
12. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
13. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
14. **FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
15. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
16. W informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. W przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym dniu, upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, prosimy o złożenie pisemnej prośby (faksem lub e-mail’em) o umożliwienie jej osobistego odbioru (do podpisu) przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy bądź o przesłanie umowy za pośrednictwem poczty.
17. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej w chwili podpisania umowy:
18. w przypadku powierzenia wykonania zamówienia lub jego części Podwykonawcom - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy zawartej z Podwykonawcą, zgodną z zatwierdzonym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy z Podwykonawcą, wraz z określeniem zakresu dla całych prac zleconych Podwykonawcy;
19. w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę konsorcjum.
20. **deklarację zgodności zaoferowanego respiratora transportowego (folder) z parametrami technicznymi wskazanymi w ofercie pod rygorem odmowy podpisania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz zatrzymania wadium.**
21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

1. **DODATKOWE INFORMACJE**
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla zakładów pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności o których mowa w art. 22 ust. 2 pkt 1-8 ustawy Pzp.
7. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI**
8. Formularz ofertowy – zał. nr 1;
9. Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zał. nr 2;
10. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 3;
11. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa   
    w art. 24 ust. l pkt 23 ustawy Pzp - zał. nr 4;
12. Wzór umowy – zał. nr 5