



Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu **zatrudni Ratownika Medycznego – Izba Przyjęć Transport**

Od kandydatów wymagamy:

- dyplomu uzyskania tytułu zawodowego ratownika medycznego (dotyczy absolwentów szkół policealnych) lub dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu licencjata lub magistra (dotyczy osób, które ukończyły szkołę wyższą lub wyższą szkołę zawodową na kierunku lub w specjalności ratownictwo medyczne realizującą w programie cele, treści kształcenia oraz liczbę godzin objęte podstawą programową kształcenia w zawodzie ratownik medyczny)
- aktualnej karty doskonalenia zawodowego
- zaświadczenia o niekaralności
- prawa jazdy kategorii B
- uprawnienia do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych

Dodatkowo mile widziane będą:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku ratownika medycznego
- ukończone kursy i szkolenia związane z ww. stanowiskiem

Ponadto od kandydatów oczekujemy:

- znajomości przepisów prawa w zakresie niezbędnym na ww. stanowisku
- sumienności i zaangażowania w realizację powierzonych zadań
- umiejętności pracy w zespole i łatwości w nawiązywaniu kontaktów



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

- umiejętności analizy ryzyka i rozwiązywania nietypowych problemów
- samodzielności i odpowiedzialności
- wysokiej kultury osobistej

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę , umowy zlecenia, kontraktu
- atrakcyjne warunki pracy
- pracę zmianową od poniedziałku do niedzieli
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- przyjazną atmosferę pracy
- fundusz socjalny
- możliwość dołączenia do grupowego ubezpieczenia na życie

Termin rozpoczęcia pracy: od zaraz.

Miejsce wykonywania pracy:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu – Izba Przyjęć

Szczegółowych informacji udziela:

Naczelną Pielęgniarką pod numerem telefonu 65 32 26 835

SP ZOZ W GOSTYNIU TO TWÓJ SZPITAL

Krajowy Rejestr Sądowy nr 0000032726

REGON : 411050155

NIP : 6961598326

www.szpitalgostyn.pl

e-mail: sekretariat@szpitalgostyn.pl

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO BGK PL: 69 1130 1088 0001 3166 0720 0001



CERTYFIKAT PN-EN ISO 9001:2015-10

Składana oferta powinna zawierać:

- CV (wraz z klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (RODO)”)
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie (załącznik nr 3)
- podpisaną klauzulę informacyjną dla kandydata (załącznik 4)
- oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych (załącznik nr 5)
- oświadczenie kandydata o niekaralności i korzystaniu w pełni z praw publicznych (załącznik nr 6)
- kserokopie/skany dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe oraz dodatkowe uprawnienia

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie wymaganych dokumentów na następujący adres mailowy: sekretariat@szpitalgostyn.pl lub dostarczenie ich osobiście do sekretariatu SP ZOZ na adres: Pl. Karola Marcinkowskiego 8/9, 63-800 Gostyń.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Gostyniu
Zbigniew Hupała

SP ZOZ W GOSTYNIU TO TWÓJ SZPITAL

Procedura ochrony danych osobowych podczas rekrutacji

1. Dane osobowe w procesie rekrutacji są przetwarzane i chronione przez Administratora danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Kandydat do pracy, składający dokumenty otrzymuje od osoby przyjmującej informację o administratorze jego danych i sposobie ich przetwarzania zgodnie z art. 13 RODO taką samą drogą jaką zostały złożone dokumenty.
3. Dokumenty kandydatów przechowywane są w Dziale Kadr i Płac do czasu zakończenia rekrutacji.
4. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty są zbiorczo oznaczane zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla SPZOZ w Gostyniu i przenoszone są do podręcznego archiwum na okres 1 roku od daty zakończenia rekrutacji.
5. Po upływie czasu określonego w punkcie 4. dokumenty są niszczone zgodnie z Procedurą Retencji ODO.06.
6. Ze zniszczenia dokumentacji sporządzany jest protokół, który następnie przechowywany jest w Dziale Kadr i Płac.